

Утвержден  
решением собственника №1  
от «16» мая 2016 года

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
«03» 06 2016 г.

WWW.HOTELKHA.COM

# УСТАВ

## Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр иностранных языков «ЛЕТРА» (новая редакция)

- 1.8. Образовательная организация отвечает за свои обязательства в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и осуществляемых республиканских ассигнований. При необходимости указанных средств субординированно отвечает по обязательствам образовательной организации перед кредиторами ее имущества.
- 1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе в том числе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям образовательной организации и указанной в уставном учредительном документе. Получаемые из такой деятельности средства, в том числе доходы и приносящий доход деятельности, направляются на уставные цели образовательной организации и не распределяются собственности.
- 1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.11. Директор лично осуществляет деятельность образовательной организации и несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

г. Краснодар, 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр иностранных языков «ЛЕТРА», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр иностранных языков «ЛЕТРА».

Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧУ ДПО «Центр иностранных языков «ЛЕТРА».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 49.

1.4. На момент создания Образовательной организации учредителем Образовательной организации являлась - гражданка Российской Федерации: Бабенко Светлана Владимировна (паспорт Серия 03 11 № 847603, выдан отделом управления по городу Сочи УФМС России по Краснодарскому краю в Центральном районе, 19.10.2011, код подразделения 230-010).

На момент внесения изменений в учредительные документы Образовательной организации собственником является - гражданин Российской Федерации: Гладченко-Холод Павел Владимирович (паспорт Серия 03 10 № 679233, выдан отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Крымском районе, 29.03.2011, код подразделения 230-023).

1.5. Тип Образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательная организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не направляются собственнику.

1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
«02» «06» 2016

- 1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Руководитель образовательной организации - директор по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.
- 1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.14. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности образовательной организации является деятельность по дополнителным профессиональным программам, которая направлена на:
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
  - формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2. Предметом деятельности является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания образовательной организации.
- 2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.4. Для осуществления указанных целей образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональной переподготовки);
  - оказание платных образовательных услуг в области изучения иностранных языков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- осуществление деятельности, требующей лицензии лицензионной организации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- осуществление деятельности по переводу;
- осуществление деятельности, требующей лицензии лицензионной организации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:
- основная;
  - дополнительная профессиональная программа – программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;
  - дополнительные образовательные программы;
  - основные программы профессионального образования;

4.1. Собственником образовательной организации является гражданин Российской Федерации: Ладченко-Холод Павел Владимирович (паспорт Серия 03 10 № 679233, выдан отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Крымском районе, 29.03.2011, код подразделения 230-023).

4.2. Основная функция Собственника – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Принимаемые Собственником решения оформляются в виде решения Собственника. Принимаемые Собственником решения оформляются в виде решения Собственника.

4.4. К компетенции Собственника относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принятие принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Изменение и дополнение Устава образовательной организации;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.4.5. Назначение руководителя образовательной организации - директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, образование органов образовательной организации, досрочное прекращение полномочий.

4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

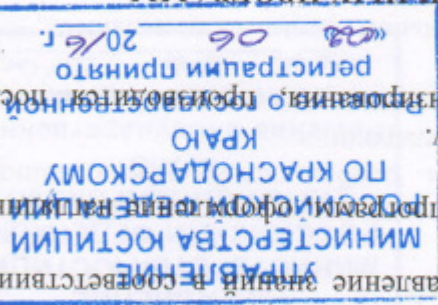
4.4.7. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

4.4.8. Определение размера и формы оплаты обучения в образовательной организации, определение условий оплаты труда работников образовательной организации;

4.4.9. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.4.10. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4.4.11. Утверждение аудиторской организацией или индивидуального аудитора.



## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И

#### СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе принципов

единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами и формами управления в образовательной организации являются:

1. Советник.

2. Руководитель образовательной организации – директор;

3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией;

- Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся в образовательной организации создается Совет

обучающихся.

5.4. Единственным исполнительным органом образовательной организации является

руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее

руководство деятельностью образовательной организации и подотчетен Совету.

5.5. Руководитель образовательной организации назначается приказом

Советника сроком на 5 лет.

5.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью образовательной организации.

5.7. Руководитель образовательной организации принимает решения единолично,

решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами образовательной

организации. Руководитель образовательной организации выступает от имени

образовательной организации.

5.8. Компетенция Руководителя образовательной организации:

- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет

ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской

Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени образовательной

организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для

исполнения всеми сотрудниками образовательной организации;

- распоряжается в пределах уполномоченной сметы средствами и имуществом

образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- открывает расчетный и иные счета в банках;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности образовательной организации;

- утверждает локальные акты образовательной организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях образовательной

организации;

- обеспечивает выполнение решений Советника;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их

Советником;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Советника годовую отчет и баланс

образовательной организации;

«02.06.2016г.»

руководитель организации

Полное наименование государственной

образовательной организации

по Красноярскому краю

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им полномочия;

- утверждает штатное расписание;

- решает иные вопросы административно-хозяйственной деятельности

Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его

установленными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника;

- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, Коллегиальных органов управления.

5.9. Обязанности Руководителя Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников,

педагогическим советом и Советом обучающихся, соответственно;

- представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отчет о результатах самообследования;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной

организации в соответствующие органы государственной власти;

- выполняет иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Права Руководителя Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документов, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия в целях осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет;

5.11.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников

Образовательной организации (педагогических работников, а также из представителей

других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с

момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее

собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания

принимается Руководителем Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до

проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания

должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом

заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который

координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения

Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава

Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается

открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих

права и обязанности работников;

6

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения образовательного процесса;

- рекомендации работников образовательного учреждения к подведению

(наращению);

- иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

5.11.2 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий

педагогических работников по реализации

образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Педагогического

работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания

трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже

1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель,

который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического

совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет создается Руководителем

образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического

совета, решение Руководителя образовательной организации о созыве Педагогического

совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений,

расположенную в образовательной организации, для ознакомления членов

Педагогического совета.

В случае увольнения из образовательной организации педагогический работник

выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается

открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического

совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и

направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного

процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

образующихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и иными нормативными актами;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в

соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Совет обучающихся действует в образовательной организации в целях учета

мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет

образующихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы

выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет

образующихся на собраниях обучающихся, путем прямого голосования простым большинством

голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются на срок 1 год. Выборы представителей

проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

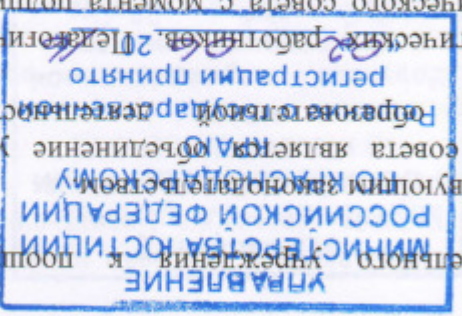
Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после

формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбираются из состава

Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся

избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь



отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Совета обучающихся проводятся в правомочном, если в заседании участвовало более половины от состава Совета обучающихся.

УТВЕРЖЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
08.08.2014г.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвовать в согласовании локальных актов, в том числе устава и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организацией необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

иные полномочия предоставляемые законодательством.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели, учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих установленным действующим законодательством требованиям;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации;
- зачет образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении образовательной организацией посредством выборов в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со сведениями о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о



государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и международной деятельностью, осуществлением образовательной организации, под руководством научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществлением образовательной организации, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников образовательных организаций;

- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

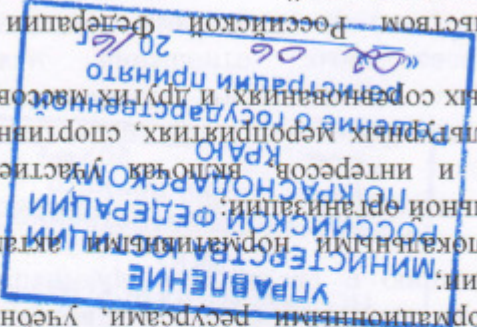
6.4. В образовательной организации должна поддерживаться на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников применение физического воздействия (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами об аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и





- право на объединение в профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.10. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (моделей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.13. Права иных работников:

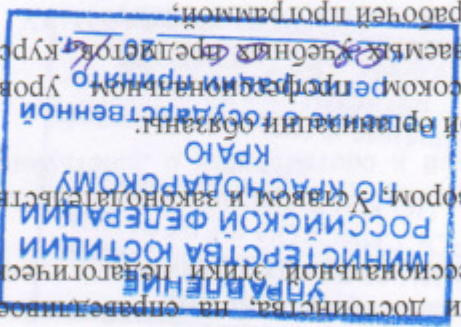
- право на объединение в профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;



- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, наделенные исполнением своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ПРИНОСИМАЯ ДОХОД ЛЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Собственник вправе передать образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании Договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность:

- оказание платных образовательных услуг;
  - выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
  - организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.
- 7.7. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.
- 7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации

- правила внутреннего трудового распорядка;
- расписание;
- учебные и учебно-методические планы;
- должностные инструкции;
- приказы руководителя Образовательной организации;

относятся:

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

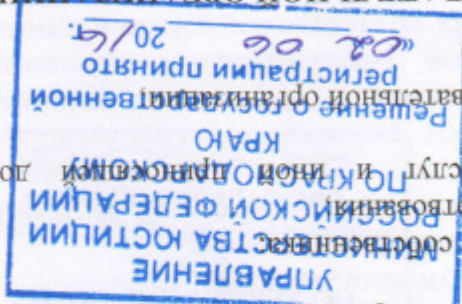
трехсторонней и многосторонней основе. проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических конференций, семинаров или самостоятельное участие в деятельности международных организаций и проведении 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена; 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

## 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



- доходы, получаемые от собственности организации;
- доходы от платных образовательных услуг и иной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от собственности организации;
- денежные и иные формы вложений;

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации в средств и соблюдение расчётной дисциплины.

7.9. При использовании банковских кредитов образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных

осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении образовательной организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о прекращении полномочий по управлению делами Образовательной организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней относятся все полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации назначаются ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливаются порядок и сроки ликвидации Образовательной организации. В случае принятия решения о ликвидации по решению суда в установленном законом порядке:

- по решению суда в установленном законом порядке;
- по решению собственника;

10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

прекращением деятельности присоединенной Образовательной организации. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о возникших юридических лиц.

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь образованной организации, выделения, преобразования.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

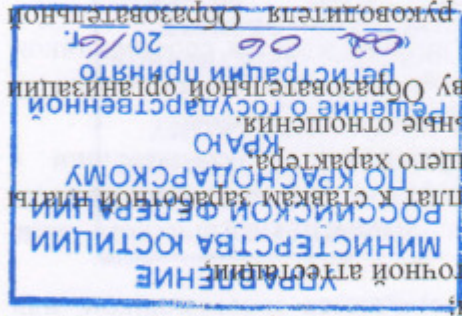
## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Советом обучающихся Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников организации, локальные акты утверждаются решением руководителя Образовательной

9.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.2. Локальные акты, регулирующие образовательные отношения - иные локальные акты, стимулирующие характер работы и должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера

- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- графики;
- правила приема обучающихся;



11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением собственника в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации. 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 11.3. Изменения и дополнения к Уставу образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

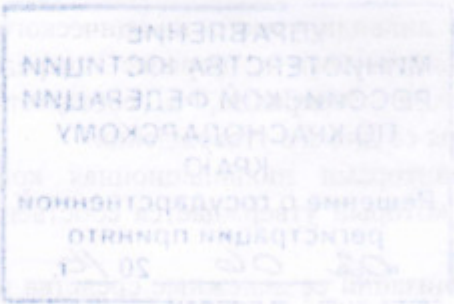
## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в уставе образовательной организации вносятся в письменной форме собственниками, а также представителями образовательной организации, в том числе в письменной форме физических лиц. 12.2. Предложение об изменении или дополнении устава образовательной организации может быть внесено любым из собственников образовательной организации, а также любым из физических лиц, являющихся ее участниками. 12.3. Предложение об изменении или дополнении устава образовательной организации должно содержать обоснование необходимости внесения изменений или дополнений, а также текст предлагаемых изменений или дополнений. 12.4. Предложение об изменении или дополнении устава образовательной организации должно быть рассмотрено и принято общим собранием собственников образовательной организации. 12.5. Решение об изменении или дополнении устава образовательной организации принимается большинством голосов от общего числа голосов собственников образовательной организации. 12.6. Решение об изменении или дополнении устава образовательной организации, принятое общим собранием собственников образовательной организации, является обязательным для всех собственников образовательной организации. 12.7. Решение об изменении или дополнении устава образовательной организации, принятое общим собранием собственников образовательной организации, подлежит государственной регистрации. 12.8. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 12.9. Изменения и дополнения к уставу образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации принято 02.06.2019

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



Принято и  
пронумеровано 15  
(востановлено)  
листов  
И. В. Ковалева  
подпись.

WWW.LetJack.com