

Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧУ ДПО «Центр Иностранных
Языков «ЛЕТРА»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ В ЧУ ДПО «ЦЕНТР
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ЛЕТРА»**

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся (далее – поступающие, слушатели) в ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» (далее – Частное Учреждение) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием слушателей производится на основании заявлений поступающих или направлений (заявок) предприятий и организаций, направляющих сотрудников на обучение (далее именуемых «Предприятие» или «Предприятия»).

При приеме между ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» и заказчиком платных образовательных услуг: поступающим или Предприятием, заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты.

1.3. Объем и структура приема в образовательной организации слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Образовательная организация осуществляет хранение, передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и с получением согласия этих лиц на хранение и обработку их персональных данных, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема слушателей для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА».

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Частного Учреждения или его заместитель.

2.3. При приеме ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» осуществляет контроль достоверности документов, предоставляемых слушателями, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.3. ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

- Положение о приеме на обучение в ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА»
- Перечень образовательных программ, по которым ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение;
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для слушателей;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей.

3.4. Администрация ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

Для зачисления на курсы дополнительного образования к слушателям предъявляются требования к образованию, установленные образовательными программами в соответствии действующему законодательству. Прием на курсы дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» для обучения на курс дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель или обучающийся».

Оформление отношений поступающего на курсы с ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» осуществляются посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Заявление (заявка) или направление (заявка) предприятий и организаций, направляющих сотрудников на обучение.

4.2. Иные сведения, определяемые заключаемым договором.

4.3. Копии документов могут быть переданы по электронным каналам связи в виде отсканированных изображений.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление в ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА» производится на основании Приказа по образовательной деятельности Учебного Центра ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА»

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. В случаях невыполнение слушателем программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных договором, невыполнение требований правил внутреннего распорядка, он может быть отчислен из ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА».

6.2. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ и закреплен в договоре, заключаемом с поступающим на обучение.

6.3. Слушатель может быть отчислен из образовательной организации на любом этапе подготовки, в следующих случаях:

6.3.1. по инициативе слушателя;

6.3.2. в случае ликвидации образовательной организации;

;

6.3.3. за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 1/2 учебных часов);

6.3.4. при невыполнении Слушателем (Предприятием) обязательств, предусмотренных договором;

6.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора ЧУ ДПО «Центр Иностранных Языков «ЛЕТРА»